

	Dipl.-Kfm. Gerd W. Schüll Steuerberater
Ziel + Inhalt	Einheitliche und schnelle Erfassung der für die Lohnabrechnung benötigten Mitarbeiterdaten durch den Mandanten

MITARBEITER-STAMMDATEN (Erst-Einrichtung)

Erfassungsdatum Mandant _____ Mandanten Nummer (intern) _____ Datenerfassung erfolgt (intern) _____

1. ARBEITNEHMER	nachfolgende Fragen dienen der korrekten und umfassend eindeutigen Erstanlage der Stammdaten. Falsche Angaben führen unter Umständen zu fehlerhaften Abrechnungen.
1.1. Arbeitgeber/Firmenname (Arbeits-/Anstellungsvertrag): Anschrift Arbeitsstätte (Firmenstammdaten):	
1.2. Betriebsstätte (wenn Arbeitspaltz des AN / bei Neuanlage): 1.2.1. Bezeichnung/Firmenname: Ort (Betriebsstätte): Postleitzahl (dito.): Straße / Hausnummer (dito.): Bundesland (dito.):	
1.2.2. Betriebsnummer (Arbeitsamt der Betriebsstätte):	
2. ARBEITNEHMER / PERSON	
2.0 Personal-Nummer (Zuordnung AN / wenn vorgegeben):	
2.1. Name (und Namen-Zusatz/Titel): Vorname: Wohnort: Postleitzahl: Straße / Hausnummer : Bundesland (dito.): Geschlecht: Familienstand:	
2.2. Geburts-Datum: Geburts-Ort: Geburts-Name (wenn abweichend): Geburts-Land (dito.): Staatsangehörigkeit (Nationalität):	
2.3. BEI ausländischer Nationalität des AN: EU-Mitgliedsland (Nationalität):	
2.4. KEIN Mitgliedsland der EU (bitte folgende Angaben): Gültigkeit der Arbeits-Erlaubnis (bis / Datum): Gültigkeit der Aufenthalts-Erlaubnis (bis / Datum): Gültigkeit der Ausweis-Unterlagen (bis / Datum):	
3. ARBEITNEHMER / ARBEITSVERHÄLTNIS	
3.1. Eintritt (erstes Arbeitsverhältnis): Wieder-Eintritt (wenn unterbrochen): Probezeit (bei Neuanlage): Zeitraum Arbeit auf Probe - unbezahlt - Befristetet Arbeitsverhältnis (Enddatum):	
3.2. Abrechnungskreis (Lohn-/Gehalts-Zahlungen/FIBU): Lohnart (Gehalt, Stundenlohn, Azubi, Rentner ...):	
3.3. Grund-Lohn-/Gehalt (Basis der Berechnungen): Gehalt (monatliches Basis-/Grundgehalt): Lohn (monatlicher Grund-/Basis-Stundenlohn):	
3.4. Stamm-Kostenstelle (wenn vorhanden):	

4. WEITERE BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNISSE	
4.1. a) Beschäftigung	ab: _____ Ø-mtl. Brutto-Entgelt: € _____
b) Beschäftigung	ab: _____ Ø-mtl. Brutto-Entgelt: € _____
c) Beschäftigung	ab: _____ Ø-mtl. Brutto-Entgelt: € _____
5. ARBEITNEHMER / ARBEITSZEIT	
5.1. wöchentliche Arbeitszeit (Stunden):	
5.2. Arbeitstage gemäß Vertrag (für Berechnungen):	
5.3. Berechnungen (Vereinbarung mit AN):	
Arbeitsunfähigkeit/Krank (Basis):	
Urlaubsentgelt (Basis):	
Feiertage/Fehlzeiten (Basis):	
5.2. Urlaubsanspruch (aktuelles Jahr / Arbeitsvertrag) :	
Resturlaub aus laufendem Jahr:	
Resturlaub aus Vorjahr:	
6. ARBEITNEHMER / BANKVERBINDUNG	
6.1. Entgeltzahlung erfolgt:	
6.2. Bank (Name / Bezeichnung):	
Konto-Inhaber (falls abweichend / Name):	
Bankleitzahl:	
Kontonummer:	
7. WEITERE ANGABEN	
7.1. Sozialversicherungs-Nummer (12stellig):	
7.2. Identifikationsnummer (vom Finanzamt mitgeteilt)	
7.3. Personengruppen-Schlüssel (3stellig):	
7.4. Tätigkeits-Schlüssel (5stellig):	
7.5. Beitragsgruppen-Schlüssel (4stellig):	
7.6. Berufsgenossenschaft (vollständiger Name/Bezeichnung):	
PLZ / Ort:	
7.7. Krankenkasse (vollständiger Name/Bezeichnung):	
PLZ / Ort:	
7.8. Religion Arbeitnehmer	
Religion Ehegatte	
7.9. Steuerklasse/Kinderfreibeträge	
7.10. Status	
	Ø-mtl. Brutto-Entgelt: € _____ (bei unregelm. Entgelt)
8. ANLAGEN (Bitte unbedingt beifügen. Danke!)	
8.1. Lohnsteuer-Karte des AN:	
8.2. letzte Verdienstabrechnung des AN / Lohnkonto:	
8.3. Vermögenswirksame Leistungen des AN:	
8.4. Direkt-Versicherung des AN:	
8.5. Privat-Krankenversicherung des AN:	
8.6. Betriebliche Altersversorgung des AN:	
8.7. Sonstige Besonderheiten:	
Schwerbehinderung des AN:	
Pfändung/en (aktuell):	
Immatrikulations-Bescheinigung (Student):	
Sonstige Überweisungen (auf andere Konten):	
9. GWStB-interne Angaben: Fördermöglichkeiten	
9.1. Eingliederungszuschuss/EGZ	Wird von GWStB ausgefüllt!
9.2. Eingliederungszuschuss - Schwerbeh./EGZ-SB	
9.3. Eingliederungszuschuss - Neugründung/EZN	
9.4. Sonstiges:	

